

Základní škola Velké Bílovice, příspěvková organizace

Fabian 1215, Velké Bílovice, 691 02

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

Část: 5. Vnitřní řád školní družiny

Č.j.	Spisový znak	Skartační znak	VP 4/2014	A.1.	A10
Vypracoval:			Mgr. Svatava Balgová, ředitelka školy		
Schválil:			Mgr. Svatava Balgová, ředitelka školy		
Projednáno na měsíční poradě dne:			1. 10. 2014		
Směrnice nabývá platnosti ode dne:			1 .9. 2014		
Směrnice nabývá účinnosti:			1 .10. 2014		
Změna směrnice:			28. 8. 2019		

I.

Obecná ustanovení

1. Na základě ustanovení §30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družiny tuto směrnici – vnitřní řád školní družiny. Směrnice je součástí organizačního řádu. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro zákonné zástupce. Prokazatelné seznámení zákonných zástupců s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při Zápisu žáků do ŠD.
2. Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č.74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

II.

Poslání školní družiny

1. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.
Činnost školní družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy a přednostně od nejnižších ročníků.
Činnostmi vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné

denní docházky do družiny.

III.

Přihlašování a odhlašování žáků

1. V každém oddělení školní družiny je vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
2. O zařazení žáků do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.
3. Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin přerušuje.
4. Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí vychovatelce rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny, tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině odchylky docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak nebo s jinou osobou než je obvyklé a je uvedeno v zápisním lístku, sdělí tuto skutečnost družině **písemně v deníčku ŠD, elektronicky nebo pomocí sms zprávy na školní telefonní číslo dané p.vychovatelky** (p.Matulíková 608288441, p. Skoupilová 608288439). Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí **písemně některým z uvedených způsobů**.
5. V docházkovém sešitě je zaznamenán příchod žáka do ŠD, odchod jen pokud se údaj liší od zápisního lístku a písemných omluvenek.
6. Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka.

IV.

Organizace činnosti

1. Provozní doba ŠD je od 11.30 do 15.30 hodin. V případě potřeby a zájmu ze strany zákonných zástupců probíhá ranní provoz v době od 6.30 do 7.40 pouze u dětí s odevzdanou přihláškou. **Nástup do ranní ŠD je možný pouze do 7.00 hodin, po té již nebude vstup do ŠD umožněn.**
2. Pokud dítě ze ŠD vyzvedává zák.zástupce, sourozenec nebo jiná pověřená osoba je nezbytně nutné dodržovat uvedený čas (ani dříve, ani později), aby nebyl narušován provoz a činnosti ŠD. **V době od 13.30 do 14.30 probíhá společná výchovně-vzdělávací činnost a děti se ze ŠD nevyzvedávají, výjimečně pouze v dopředu omluvené žádosti.**
3. Provoz končí v 15.30 hodin. Žáky, které si do této doby nikdo nevyzvedl, odcházejí samostatně domů. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka nebo osoby uvedené na přihlášce dítěte, pokud je tento postup bezvýsledný, poučí žáka o bezpečném přesunu domů a dohlédne na jeho odchod ze školy.
4. Činnost ŠD probíhá v místnostech určených pro ŠD, v tělocvičně nebo ve dvoře areálu školy. Ve výjimečných případech ve třídě 1. stupně z důvodu umístění audiovizuální techniky.
5. Oddělení se naplňují nejvýše do 30 účastníků. V oddělení lze individuálně integrovat nejvýše 5 účastníků se zdravotním postižením.

6. Ředitelka stanovuje touto směrnicí nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost takto:
 - a) Při běžné činnosti ve třídách, místnostech ŠD na školním hřišti, při vycházkách do okolí školy max.do 30 žáků.
 - b) Při organizačně či dopravně náročnějších akcích projedná vychovatelka s ředitelkou školy předem zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob.
7. Do ŠD přicházejí žáci pod vedením vychovatelky, která si je převezme v prostoru šaten od vyučujících. Pokud ostatní třídy končí později, předá žáky vychovatelce do družiny učitelka, která vyučovala poslední hodinu a to doprovodem do místnosti ŠD.
8. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost na základě celoročního plánu práce a naplňováním výstupů ŠVP pro ŠD.
9. V době řádných prázdnin (podzimní, vánoční, pololetní, jarní, velikonoční) je ŠD po dohodě se zřizovatelem uzavřena.
10. Rodiče a další návštěvníci do místností určených pro ŠD nevstupují.
11. Při postupných odchodech žáků z jednotlivých oddělení domů, je možné spojit činnost oddělení kdy počet žáků je max.do 30.
12. Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZ jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (tělocvična, cvičná kuchyňka, dílna...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Zvýšený pobyt venku na hřištích vyžaduje důsledné dodržování pokynů k bezpečnosti žáků. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZ a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení
13. Žák bez vědomí vychovatelky oddělení ŠD neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
- 13.Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými v zápisním lístku.
14. Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatele, školním řádem a řádem školní družiny, který je vyvěšen v učebně.
15. Pokud žák narušuje soustavně vnitřní řád školní družiny a její činnost, významným projevem porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních nebo z jiných zvláště závažných důvodů, může být rozhodnutím ředitelky z družiny vyloučen. U ŠD základních škol a ŠD zřizovaných obcí nemá tento akt povahu správního řízení a není možnost odvolání rodičů.

V.

Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci mají právo
 - a) na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona,
 - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
 - c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
 - d)na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.
2. Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmene a) mají také zákonní zástupci žáků.

VI.

Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
- d) řídit se pokyny a nařízeními vyučujících i ostatních pracovníků školy
- e) přizpůsobit své chování ke spolužákům a pracovníkům školy slušným normám chování, nepoužívat hrubých a vulgárních slov
- f) vyvarovat se projevů šikanování a diskriminace mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování a pod., a to při veškerých akcích a činnostech školy
- g) pečovat o zapůjčené pomůcky, učebnice a zařízení školy, v případě úmyslného poškození nebo úmyslného zničení či ztráty hradí zákonní zástupci vzniklou škodu, a to až do výše původní hodnoty poškozeného, zničeného či ztraceného předmětu

2. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

VII.

Dokumentace

Ve ŠD se vede tato dokumentace:

- 1. Evidence přijatých dětí (zápisové listky s písemným sdělením zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu z družiny).
- 2. Celoroční plán činnosti v družině v návaznosti na ŠVP pro ŠD.
- 3. Vnitřní řád ŠD.
- 4. Záznamy z metodického sdružení spolu s 1. stupněm.
- 5. V případě uskutečňování činnosti, akce mimo tradiční prostory (viz bod 3, kap. IV.) je veden samostatný seznam žáků, kteří se dané akce účastní a je přiložen k dokumentaci ŠD.

VIII.

Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád školní družina nabývá platnosti dnem 1. 10. 2014

Ve Velkých Bílovicích dne 28. 8. 2019

Mgr. Svatava Balgová
razítko a podpis
ředitelky školy