**Základní škola Velké Bílovice, příspěvková organizace**

**Fabian 1215, 691 02 Velké Bílovice**

**VÝROČNÍ ZPRÁVA**

**za školní rok 2019/20**

**Velké Bílovice Zprávu zpracovala:**

**25. 8. 2020 Mgr. Svatava Balgová**

**ředitelka ZŠ Velké Bílovice**

**Obsah:**

1. Údaje o škole
2. Základní charakteristika školy
3. Přehled učebních plánů
4. Údaje o pracovnících školy
5. Údaje o přijímacím řízení
6. Údaje o integrovaných žácích
7. Výsledky hodnocení a klasifikace žáků na konci školního roku
8. Hodnocení minimálního preventivního programu
9. Rozbor úrazovosti žáků
10. Další vzdělávání pracovníků
11. Aktivita a prezentace na veřejnosti
12. Údaje o provedených kontrolách a inspekcích
13. Poradenské služby v základní škole
14. Základní údaje o hospodaření
15. Zapojení do mezinárodních a rozvojových projektů
16. Zapojení do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního vzdělávání
17. Údaje o předložených a realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů
18. Spolupráce s odborovými organizacemi

**1. Údaje o škole:**

**Název školy:** Základní škola Velké Bílovice, příspěvková organizace

**Sídlo školy:**  Fabian 1215, 691 02 Velké Bílovice

**Jméno ředitele:** Mgr. Svatava Balgová

**Zástupce ředitelky:** Mgr. Radoslav Jirásek

**Kontakty:** č.tel: 515 552 801

e-mail: [podatelna@zsvelkebilovice.cz](mailto:podatelna@zsvelkebilovice.cz)

www: [www.zsvelkebilovice.](http://www.zsvelkebilovice.cz/)net

**Datum zařazení do sítě:** 1. 1. 2005

**Poslední aktualizace v síti:** 3. 3. 2015

**Identifikační číslo ředitelství:** IZO 102 255 725 identifikátor zařízení: 600 112 527

**Součásti školy:** základní škola kapacita 391

školní družina kapacita 60

školní jídelna kapacita 700

**Zřizovatel školy:** Město Velké Bílovice, náměstí Osvoboditelů 570 , 691 02 Velké Bílovice

Telefon: 519 346 611, 519 347 111

e-mail: podatelna@velkebilovice.cz

www.velkebilovice.net

**Školská rada:** zřízena 1. 9. 2005

Předsedkyně: Mgr. Petra Osičková

**Občanské sdružení:** Sdružení rodičů a přátel školy

Předsedkyně: Radoslava Sůkalová

**2.Základní charakteristika školy**

Základní škola Velké Bílovice, příspěvková organizace, Fabian 1215, 691 02 Velké Bílovice je úplná ZŠ s devíti ročníky. Od 1. 1. 2002 pracuje škola v právní subjektivitě jako příspěvková organizace. Je zařazena do sítě škol rozhodnutím ŠÚ Břeclav ze dne 27. 1. 1996. Veškeré důležité informace jsou umístěny na web stránkách: [www.zsvelkebilovice.cz](http://www.zsvelkebilovice.cz/),

e-mail: podatelna@zsvelkebilovice.cz.

Zřizovatelem školy je město Velké Bílovice, nám. Osvoboditelů 570, 691 02.

Školská rada byla zřízena ke dni 1. 9. 2005.

Od 1. 9. 2019 navštěvovalo školu 334 žáků především z Velkých Bílovic a byli vyučováni

v 16 třídách.

Prostory školních družin byly začátkem roku 2008 rozšířeny, zmodernizovány a vybaveny novým zařízením. V prosinci 2012 byla zvýšena kapacita školních družin na 60 žáků a ve školním roce 2019/20 byla plně využita žáky z 1. a 2. ročníku.

V budově 1. stupně je umístěna MŠ, která je samostatným právním subjektem, v budově 2. stupně je Městská knihovna a ordinace dětského lékaře.

Činnost EVVO byla jako předcházející léta zaměřena na vytváření vztahu žáků ke svému okolí a zodpovědného chování k životnímu prostředí. Ohledy na kvalitu života okolo nás se projevují důsledným tříděním odpadu: papíru, plastů a plastových víček. Neustále je kladen důraz na začleňování environmentálního vzdělávání žáků do každodenního chodu školy. Patří sem zhasínání světel ve třídách i na chodbách, zamezení zbytečného plýtvání vodou, mycími prostředky apod.

V rámci environmentální výchovy se uskutečňuje exkurze do Kovosteelu Recycling Staré Město, ale letošní situace s pandemií COVID – 19 nám výjezd neumožnila.

Ve školním roce 2019/20 proběhlo jen pár kulturních akcí v podzimním termínu, ale podařilo se nám uskutečnit Olympijský víceboj za účasti atletky Šárky Kašpárkové.

Návštěva v místním penzionu s kulturním vystoupením a s vyrobenými dárečky pro spoluobčany proběhla pouze jedenkrát a to v předvánočním čase.

V rámci projektu Šablony 2019 – viz kap. 16 proběhlo několik školních projektů.

V době letních prázdnin byla zrekonstruována učebna ICT – nové osvětlení se stropnicemi, podlaha a nové dveře.

Školní jídelna vařila pro 142 dětí z mateřské školy, pro 305 žáků základní školy a pro 17 zaměstnanců mateřské školy a 37 zaměstnanců základní školy a 85 strávníků z řad veřejnosti.

**3. Přehled učebních plánů pro 1. a 2.stupeň**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Vzdělávací oblast | Vyučovací předmět | 1. roč. | 2. roč. | 3. roč. | 4. roč. | 5. roč. | 6. roč. | 7. roč. | 8. roč. | 9. roč. |
| Jazyk, jazyková komunikace | Český jazyk a literatura | 7+2 | 7+2 | 7+2 | 7+1 | 6+1 | 4 | 4 | 4 | 3+1 |
| Jazyk anglický | 0 | 0 | 2+1 | 3+1 | 3+1 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Jazyk německý | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 |
| Matematika a její aplikace | Matematika | 4+1 | 4+1 | 4+0,5 | 4+0,5 | 4+1 | 3+1 | 4 | 4 | 4 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Informatika a komunik.technologie | Informatika | 0 | 0 | 0+0,5 | 0+0,5 | 1 | 0+1 | 0+1 | 0+1 | 1 |
| Člověk a společnost | Dějepis | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 1+1 |
| Výchova k občanství a ke zdraví | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1+1 | 2 | 2 | 1 |
| Člověk a jeho svět | Náš svět | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Člověk a příroda | Fyzika | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1+1 | 2 | 2 | 1+1 |
| Chemie | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1+1 |
| Přírodopis | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1+1 | 1+1 | 2 |
| Zeměpis | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 1+1 | 1+1 |
| Umění a kultura | Hudební výchova | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Výtvarná výchova | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 |
| Člověk a svět práce | Pracovní činnosti | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0+1 |
| Člověk a zdraví | Tělesná výchova | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
|  | | | | | | | | | | |
| Rozšiřující oblast | Volitelné předměty | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0+1 | 0+1 | 0+1 |
| Celkem |  | 21 | 22 | 24 | 25 | 26 | 28 | 30 | 32 | 32 |

Počet hodin na 1. stupni – 118 hodin

Počet hodin na 2. stupni – 122 hodin

Počet disponibilních hodin: 1. stupeň – 14 hodin , 2.stupeň - 18 hodin

**Nepovinné předměty:**

Ve všech ročnících probíhala výuka náboženství v rozsahu jedna hodina týdně. Výuky se účastnilo 162 žáků.

**Kroužky organizované školou:**

Dyslektický kroužek – vedoucí p.uč. Karla Nestarcová, Dagmar Mrázková

Výtvarně- pracovní – vedoucí p.uč. Jitka Mácsaiová

Dívčí klub – vedoucí p.uč. Ivančicová

Žurnalistický kroužek – vedoucí p.uč. Dáša Haluzová

Sportovní hry – vedoucí p.uč. Ondřej Luskač, František Juraš

Šachy – vedoucí p. Ladislav Svoboda

**4. Údaje o pracovnících školy**

Ve škole pracovalo 24 učitelů, 2 asistentky pedagoga, 2 vychovatelky školní družiny, 6 uklízeček, 1 školník a 1 hospodářská pracovnice. Kolektiv školní jídelny tvoří vedoucí p. Adéla Bělochová, účetní a celkem 6 kuchařek a pomocnic. Ve funkci ředitelky školy pracovala Mgr. Svatava Balgová zástupce ředitelky školy Mgr. Radoslav Jirásek, který je zároveň metodik ICT, výchovný poradce Mgr. Dáša Haluzová, preventista patologických jevů Mgr. Eva Riessová.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Čís | Příjmení, jméno | Funkce; třída; počet žáků | Aprobace | Délka praxe | Úvazek |
| 1 | Mgr. Balgová Svatava | ŘŠ | 1. st.-Tv | 32 roků | 1 |
| 2 | Mgr. Baroušová Hana | TU 4.B; 20 žáků | 1. stupeň | 39 roků | 1 |
| 3 | Ing. Jaroslava Dlápalová | učitelka | Ch - Př | 22 roků | 1 |
| 4 | Mgr. Grofová Miroslava | TU 2.B; 20 žáků | 1. stupeň | 32 roků | 1 |
| 5 | Mgr. Hakalová Jana | Učitelka 1.st. | 1. stupeň | 37 roků | 1 |
| 6 | Mgr. Haluzová Dáša | TU 5.A, 23 žáků VP | Jč-D | 30 roků | 1 |
| 7 | Mgr. Hlávková Miroslava | TU 4.A, 22 žáků | 1.st. | 2 roky | 1 |
| 8 | Mgr. Hemzová Dana | TU 9.A; 16 žáků | Jč-Hv-Jr | 31 roků | 1 |
| 9 | Mgr. Ivančicová Petra | TU 5.B; 20 žáků | 1. stupeň-Ja | 18 roků | 1 |
| 10 | Mgr. Jirásek Radoslav | ZŘŠ, Metodik ICT | M-Ch | 31 roků | 1 |
| 11 | Mgr. František Juraš | učitel | Fy- Tv | 14 roků | 1 |
| 12 | Mgr. Kleiberová Drahomíra | učitelka | Aj | 40 roků | 0,273 |
| 13 | Mgr. Kralovič Josef | učitel | náboženství | 27 roků | 0,409 |
| 14 | Mgr. Kubík Richard | TU 7.B, 17 žáků | Ja - D | 10 let | 1 |
| 15 | Mgr. Luskač Ondřej | TU 7.A, 21 žáků | M-Z-Tv | 4 roky | 1 |
| 16 | Mgr. Mácsaiová Jitka | TU 1.B; 20 žáků | 1. stupeň | 29 roků | 1 |
| 17 | Mgr. Mašová Zdeňka | TU 6.B, 17 žáků | Jr-Z-Jn | 35 roků | 1 |
| 18 | Mgr. Mikýsková Blanka | TU 3.B; 15 žáků | 1.stupeň | 28 roků | 1 |
| 19 | Mgr. Mrázková Dagmar | TU 1.A; 20 žáků | 1.stupeň | 25 roků | 1 |
| 20 | Mgr. Nestarcová Karla | TU 3.A; 15 žáků | 1.stupeň | 28 roků | 1 |
| 21 | Mgr. Pfeiferová Jitka | TU 2.A; 20 žáků | 1.stupeň | 28 roků | 1 |
| 22 | Mgr. Riessová Eva | TU 8.A , 29 žáků, MP | M-Př | 27 roků | 1 |
| 23 | Mgr.Vaňková Blanka | TU 6.A, 15 žáků | Aj - Vv | 16 roků | 1 |
| 24. | Mgr. Vízdalová Dagmar | TU 7.B, 20 žáků | Př-Rv | 16 roků | 1 |
|  | |  |  |  |  |

Vysvětlivky: ŘŠ – ředitelka školy, ZŘŠ – zástupce ředitelky školy, TU – třídní učitel,

VP – výchovný poradce; MP - metodik prevence patologických jevů.

Vychovatelky školní družiny

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Čís | Příjmení, jméno | Funkce | Aprobace | Délka praxe | Úvazek |
| 1 | Matulíková Alena | vychovatelka | vychovatelství | 29 roků | 0,821 |
| 2 | Skoupilová Kateřina | vychovatelka | vychovatelství | 34 roků | 0,821 |
|  | | | | |  |

Asistentky pedagoga

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Čís | Příjmení, jméno | Funkce | Aprobace | Délka praxe | Úvazek |
| 1 | Mgr. Balšínková Jarmila | Asistentka pedagoga | 1.stupeň | 43 roků | 0,6 |
| 2 | Bc. Kováříková Lenka | Asistentka pedagoga | 1.stupeň | 11 roků | 0,6 |

Správní zaměstnanci

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Čís | Příjmení, jméno | Funkce | Úvazek |
| 1 | Mócová Ingrid | hospodářka | 1 |
| 2 | Panic Miroslav | školník | 1 |
| 3 | Barszczová Drahomíra | uklízečka | 0,6 |
| 4 | Bohunová Hana | uklízečka | 0,6 |
| 5 | Moravčíková Ludmila | uklízečka | 0,6 |
| 6 | Oslzlá Alena | uklízečka | 0,6 |
| 7 | Smutná Stanislava | uklízečka | 0,6 |
| 8 | Spěváková Libuše | uklízečka | 0,6 |
| Pracovníci školní jídelny | | |  |
| 1 | Bělochová Adéla | vedoucí | 1 |
| 2 | Cetlová Martina | účetní | 0,5 |
| 3 | Esterková Lenka | kuchařka | 1 |
| 4 | Nejezchlebová Ludmila | kuchařka | 1 |
| 5 | Osičková Martina | kuchařka | 1 |
| 6 | Kružíková Anežka | pomocná kuchařka | 1 |
| 7 | Opluštilová Miroslava | pomocná kuchařka | 1 |
| 8 | Spěváková Ludmila | pomocná kuchařka | 1 |

**5. Údaje o přijímacím řízení**

K zápisu do 1. tříd se dostavilo 48 dětí. Rodiče 8 dětí požádali o odklad povinné školní docházky a po předložení potřebných doporučení jim bylo vyhověno. Do prvních tříd k 1. 9. 2020 nastoupí 40 dětí.

Ve školním roce 2019 - 2020 ukončilo základní devítiletou docházku na ZŠ Velké Bílovice celkem 37 žáků. Z tohoto bylo 24 žáků přijato na čtyřleté obory s maturitou, 12 žáků na učební obory a 1 žák odchází studovat do zahraničí.

Z pátých ročníků odchází 1 žák na víceleté gymnázium do Břeclavi a 2 žáci na jiný typ školy.

**6. Údaje o integrovaných žácích**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Druh postižení** | **Ročník** | **Počet žáků** |
| s vadami řeči | 1., 4., 6.,7. | 4 |
| mírné poruchy učení | 1.,3.,5.,6.,7. | 8 |
| středně závažné poruchy učení | 1.,4.,6. | 3 |
| středně závažné poruchy chování | 4.,6. | 2 |
| závažné poruchy chování | 1. | 1 |
| mimořádné nadání | 4. | 1 |
| autismus + mentální postižení | 5. | 1 |
| Jiné – žák cizinec | 3.,5.,6. | 3 |

Některým integrovaným žákům byl v souladu s platnou legislativou na základě doporučení PPP nebo SPC a na žádost rodičů vypracován individuální vzdělávací plán.

**7. Výsledky hodnocení a klasifikace žáků na konci školního roku**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ročník | Počet žáků | Prospělo s vyznamenáním | Prospělo | Neprospělo | Nehodnoceno |
| 1. | 41 | 39 | 2 | 0 | 0 |
| 2. | 40 | 38 | 1 | 0 | 1 |
| 3. | 30 | 29 | 1 | 0 | 0 |
| 4. | 42 | 33 | 9 | 0 | 0 |
| 5. | 42 | 35 | 7 | 0 | 0 |
| 6. | 33 | 13 | 20 | 0 | 0 |
| 7. | 38 | 23 | 14 | 1 | 0 |
| 8. | 28 | 12 | 16 | 0 | 0 |
| 9. | 39 | 10 | 26 | 0 | 0 |

Výchovná opatření a snížené známky z chování udělené během celého školního roku

|  |  |
| --- | --- |
| Opatření a známky | Počet |
| Napomenutí třídního učitele | 22 |
| Důtka třídního učitele | 9 |
| Důtka ředitele školy | 4 |
| Stupeň z chování 2 | 0 |
| Stupeň z chování 3 | 0 |

**Pochvaly a ocenění**

Ve školním roce 2019/2020 bylo uděleno 116 pochval třídního učitele a žádná pochvala ředitele školy.

**Hodnocení výsledků výchovného působení**

Výchovná poradkyně plnila stanovený plán výchovného poradce. Při jeho sestavení vycházela z náplně práce VP, aktuálních požadavků a potřeb žáků, rodičů a učitelů. Tento plán byl podle potřeby doplňován a aktualizován.

Škola také úzce spolupracovala s PPP Břeclav a Hodonín a SPC Kyjov a SPC Brno. Na základě žádosti rodičů a doporučení SPC se podílela ve spolupráci s učiteli a rodiči na vypracování individuálně vzdělávacích plánů (dále jen „IVP“) a kontrolovala jejich plnění.

V průběhu školního roku sledovala práci a výsledky dětí se SVP . Úzce spolupracovala se všemi učiteli, kteří dané žákyně vyučovali, s PPP a SPC , vedla dokumentaci těchto žáků. Dále koordinovala a kontrolovala práci s problémovými žáky. Podílela se na řešení problémů,

Účastnila se seminářů a pracovních setkání prohlubující znalosti a dovednosti nejen v oboru výchovného poradenství.

Informovala žáky 9. ročníků o podmínkách přijímacího řízení, pomáhala žákům s vyplněním přihlášek a s jejich kontrolou, rodičům předala zápisové lístky. Vypracovala přehledy o umístění všech žáků.

**8. Hodnocení minimálního preventivního programu (MPP)**

Funkci metodika prevence zastává Mgr. Eva Riessová. MPP je vypracován a je součástí plánů školy. Je průběžně plněn.

Řešili jsme 6 případů špatných vztahů v kolektivu, dále 4 případy neoprávněného používání mobilního telefonu, 2 případy poškozování veřejného majetku, 1 případy kyberšikany vůči spolužákovi a 1 případy kyberšikany vůči učiteli.

Účast žáků v soutěžích.

Přírodovědný Klokan - 22  
Pythagoriáda, školní kolo - 39

Také v tomto školním roce byla žákům 4. a 5. ročníku zařazena do výuky i v rámci MPP dopravní výchova. Výuka byla rozdělena na část teoretickou a praktickou. Děti si zopakovaly pravidla bezpečnosti silničního provozu, podle obrázků vyhodnocovaly řešení různých dopravních situací, zopakovaly si správné vybavení kola, používání ochranných pomůcek a také chování chodců a cyklistů v silničním provozu. Důležitou součástí výuky byla praktická výuka na školním hřišti, upraveném pro tyto účely.

Cíle vytyčené v MPP se během školního roku 2019/2020 podařily splnit jen částečně z důvodu distanční výuky v jarním období. I přes to žáci získali řadu vědomostí a dovedností v oblasti rizikových forem chování a také zdravého životního

stylu. Naším základním a každodenním úkolem je vybudovat a udržet zdravé klima ve škole,

upevňovat vzájemnou důvěru mezi učiteli, žáky a jejich rodiči. To je nezbytným předpokladem účinnosti jakýchkoli dalších preventivních aktivit.

Školní metodik prevence naplňoval během školního roku úkoly stanovené v dokumentu

„Minimální preventivní program“, pracoval v souladu s koncepčními záměry školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů, organizoval besedy, akce, programy a zajišťoval informační materiály. Výchovné úsilí školy vedlo k takovému působení na žáky, aby v nich

byly upevněny pozitivní vlastnosti a návyky, které jim pomohou v krizových situacích

přijmout nejvhodnější řešení.

**9. Rozbor úrazovosti žáků**

Rozbor úrazovosti žáků

Období: září 2019 až březen 2020 ( 7 měsíců ).

Do knihy úrazů bylo za toto období zaevidováno 20 úrazů, přepočteno na 10 měsíců by činilo 28 úrazů ( v grafech značeno \*).

V tomto období nebylo žádné finanční plnění u školních úrazů.

**10. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP9. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DVPP** | **Pracovník** | **Termín studia / akce** | **Instituce (VŠ/zařízení pro další vzdělávání)** | **Název akce** |
| **4.3. Studium k prohlubování odborné kvalifikace** |  |  |  |  |
| Řízení školy | Mgr. Svatava Balgová | 4.10.2019  5 hodin | SSŠ Brno  č.j. MSMT-13674/2017-1-730 | Právní poradna |
|  | Mgr. Radoslav Jirásek | 24.1.2020  4 hodiny | NIDV Brno | NPIČR – Konzultace k Šablonám II |
|  | Mgr. Mašová  Mgr. Riessová  Mgr. Vízdalová  Mgr. Luskač  Mgr. Kubík  Mgr. Nestarcová  Ing. Dlápalová  Mgr. Grofová  Mgr. Pfeiferová  K.Skoupilová  A.Matulíková  Mgr. Mácsaiová  Mgr. Mrázková  Mgr. Ivančicová  Mgr. Vaňková  Mgr. Hemzová  Mgr. Haluzová | 20.5.2020  4 hodiny  10.6.2020  4 hodiny | AV Media, a.s.  č.j. MSMT-14287/2018-2-427 | G-Suite – Google Apps v novém kabátě |
| Prevence soc.pat.jevů | Mgr. Riessová | 11.11.2019  4 hodiny | Doc.JUDr. Jan Kolouchm Ph.D. | Dítě na sociální síti a kyberšikana |
| Inkluze | Bc. Kováříková | 10.3.2020 | MAS Lednicko-valtický areál, z.s.  MÚ Břeclav | Pomoc dětem s SPU – praktické využití podpůrných pomůcek ve výuce |
|  | Bc. Kováříková | 21.9.2019 | PhDr. Vera Nemesh  Praha | Speciálně pedagogická diagnostika v praxi |
|  | Mgr. Mrázková | 16.10.2019 | SSŠ Hodonín | Adaptace dětí do I.třídy |

Vzdělávání nepedagogických pracovníků

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| školní jídelna | M.Osičková  A.Bělochová  L.Esterková | 2020 | Jídelny.cz, s.r.o, Plzeň | Nové trendy v moderním vaření |
| školní jídelna | A.Bělochová | 27.9.2019  5 hodin | SPŠ E.Beneše, Břeclav | Workshop pro pracovníky školních jídelen |
| školní jídelna | A.Bělochová  M.Osičková  L.Nejezchlebová | 21.2.2020 | Hodonín | Hygienické minimum pro pracovníky školních jídelen |
| účetní | I.Mócová  M.Cetlová | 20.11.2019 | Břeclav | Inventarizace efektivně |
| účetní | I.Mócová | 17.2.2020 | Brno | FKSP od A po Z |

1. **Aktivita a prezentace na veřejnosti**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Michal Šebesta 9.A | Olympiáda z Jč | okresní kolo | 10.místo |
| Pukančíková Agáta  7.A | Zeměpisná olympiáda  Olympiáda z Aj | krajské kolo  okresní kolo | Účast  3.místo |
| Osičková Kateřina  8.A | Olympiáda z Aj | okresní kolo | 6.místo |

**12. Údaje o provedených kontrolách a inspekcích**

**Kontrola MěÚ Velké Bílovice**

Dne 25. 11. proběhla kontrola hospodaření s veřejnými prostředky, pověřenými pracovníky MěÚ Velké Bílovice.

Závěr kontroly:

Při kontrole nebyly zjištěny žádné závažné nedostatky či porušení právních předpisů.

**Kontrola VZP o platbě pojistného**

Kontrola byla provedena dne 30. 8. 2019. ZŠ zastupovala externí pracovnice p. Přikrylová.

Zjištěn přeplatek pojistného ve výši 872,- Kč. O výši přeplatku poníží odvod pojistného za měsíc srpen 2019.

**13. Poradenské služby v základní škole**

Školní poradenské pracoviště

Obsah a náplň činnosti školního poradenského pracoviště vychází z § 7vyhlášky 72/2005 Sb. O poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních.

1. Školní poradenské pracoviště naší školy je tvořeno výchovným poradcem a školním metodikem prevence, kteří spolupracují zejména s třídními učiteli a případně s dalšími pedagogickými pracovníky školy.
2. Ve škole jsou zajišťovány poradenské služby v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám žáků školy.
3. Škola zpracovává a uskutečňuje program poradenských služeb ve škole, který zahrnuje popis a vymezení rozsahu činností pedagogických pracovníků uvedených v odstavci 1, preventivní program školy včetně strategie předcházení školní neúspěšnosti, šikaně a dalším projevům rizikového chování.
4. Pedagogičtí pracovníci uvedení v odstavci 1 se podílejí na zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, poskytují součinnost školským poradenským zařízením a spolupracují s orgány veřejné moci za účelem ochrany práv žáků.
5. Škola spolupracuje se školským poradenským zařízením také v oblasti dalších služeb zajišťovaných pro žáky podle standardních činností uvedených v přílohách č. 1 a 2 k této vyhlášce a služeb zajišťovaných školou.

Složení ŠPP a náplň práce jednotlivých pracovníků poradenského pracoviště je rozpracována v samostatném dokumentu školy.

**14. Základní údaje o hospodaření**

**Finanční prostředky poskytnuté krajským úřadem Jihomoravského kraje na rok 2019:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Dotace** | **Čerpání** |
| **celkem: rok 2019** | **20 245 625,-** | **20 245 394,84,-** |
| platy | 14 415 528,- | 14 415 528,- |
| zdrav.+soc. | 4 968 305,- | 4 926 441,- |
| FKSP | 288 309,- | 290 339,78,- |
| OON | 198 300- | 198 300,- |
| ONIV | 375 422,- | 415 025,06,- |
| v tom: |  |  |
| pracovní oděvy | 34 242,- | 19 410,- |
| učebnice, pomůcky | 93 655,- | 151 137,06,- |
| cestovné | 10 000,- | 8 830,- |
| DVPP | 22 000,- | 6 661,- |
| zákon. pojištění | 55 000,- | 58 287,- |
| plavání | 69 000,- | 69 000,- |
| náhrada za nemoc | 80 000,- | 101 700,- |
| vratka |  | 230,16,- |

**Finanční prostředky poskytnuté krajským úřadem Jihomoravského kraje na rok 2020:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **celkem: na rok 2020** | Dotace | Čerpání k 30.6.2020 |
|  | **23 230 170,-** | **9807968,45** |
| platy | 16 757 356,- | 7 065 885,- |
| zdrav.+soc. | 5 385 618,- | 2 388 267,- |
| FKSP | 335 148,- | 142 840,76,- |
| OON | 64 000,- | 28 200,- |
| ONIV | 388 048,- | 182 775,69,- |
| v tom: |  |  |
| pracovní oděvy | 40 636,- | 8 472,- |
| učebnice, pomůcky | 71 412,- | 48 952,69,- |
| cestovné | 10 000,- | 12 444,- |
| DVPP | 6 000,- | 1 960,- |
| zákon. pojištění | 64 000,- | 34 794,- |
| plavání | 96 000,- | 0 |
| náhrada za nemoc | 100 000,- | 76 153,- |

**Finanční prostředky poskytnuté zřizovatelem na rok 2019:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **celkem na rok 2019** |  | **Dotace** | **Čerpání k 31.12.2019** |
|  |  | **4 679 000,-** | **4 693 401,59** |
| 5011 | hrubé mzdy | 970 000,- | 1 006 221,42 |
| 5136 | knihy,tiskopisy | 12 000,- | 9 242,- |
| 5137 | DrDHM | 638 500,- | 397 330,88,- |
| 5139 | spotřební materiál | 510 000,- | 607 903,52,- |
| 5151 | voda | 120 000,- | 108 618,13,- |
| 5152 | teplo | 800 000,- | 933 363,78,- |
| 5153 | plyn | 80 000,- | 52 910,39,- |
| 5154 | elektřina | 420 000,- | 563 336,42,- |
| 5161 | služby pošt | 2 000,- | 964,- |
| 5162 | telekom – internet | 15 000,- | 13 984,- |
| 5163 | služby peněžních ústavů,Kooperativa | 40 000,- | 77 827,98,- |
| 5167 | školení, semináře | 10 000,- | 12 150,- |
| 5168 | Služby – informační technologie | 109 000,- | 72 637,75,- |
| 5169 | služby | 455 000,- | 385 683,28,- |
| 5171 | opravy | 170 000,- | 228 960,74,- |
| 5173 | cestovné | 1 500,- | 3 194,- |
| 5175 | pohoštění | 1 000,- | 950,- |
| 5362 | platby daní a poplatků | 50 000,- | 22 583,30 |
|  | odpisy | 200 000,- | 195 540,- |
|  |  |  |  |

Hospodářský výsledek z HČ byl – 14 401,59 Kč, hospodářský výsledek z DČ činil 160 497,23 Kč. Hospodářský výsledek byl rozdělen v poměru 80% do rezervního fondu a 20% do fondu odměn.

**Finanční prostředky poskytnuté zřizovatelem na rok 2020:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **celkem na rok 2020** |  | **Dotace** | **Čerpání k 30.6.2020** |  |
|  |  | **4 145 000,-** | **2  066 135,47,-** |  |
| 35011 | hrubé mzdy | 430 000,- | 186 470,28,- |  |
| 5136 | knihy,tiskopisy | 15 000,- | 9 006,- |  |
| 5137 | DrDHM | 337 000,- | 299 331,21,- |  |
| 5139 | spotřební materiál | 612 000,- | 317 267,33,- |  |
| 5151 | voda | 120 000,- | 56 790,79,- |  |
| 5152 | teplo | 850 000,- | 506 845,56,- |  |
| 5153 | plyn | 60 000,- | 32 700,- |  |
| 5154 | elektřina | 550 000,- | 212 330,17,- |  |
| 5161 | služby pošt | 1 000,- | 471,- |  |
| 5162 | telekom – internet | 18 000,- | 8 376,- |  |
| 5163 | služby peněžních ústavů,Kooperativa | 100 000,- | 35 834,37,- |  |
| 5167 | školení, semináře | 18 000,- | 4 300,- |  |
| 5168 | Služby – informační technologie | 109 000,- | 32 528,50,- |  |
| 5169 | služby | 467 800,- | 184 635,- |  |
| 5171 | opravy | 230 000,- | 63 814,46,- |  |
|  | Pojištění + ostatní | 45 000,- | 1 876,- |  |
| 5173 | cestovné | 15 000,- | 932,- |  |
| 5175 | pohoštění | 1 000,- | 0,- |  |
|  | platby daní a poplatků | 200,- | 59,89,- |  |
|  | odpisy | 167 000,- | 87 888,- |  |

**15. Zapojení do mezinárodních a rozvojových projektů**

Ovoce a zelenina do škol, mléko a mléčné výrobky do škol SZIF.

Jedná se o dodávání produktů do škol nad rámec pravidelného školního stravování vždy v období 14 dnů. V rámci projektu se žáci seznamují s ovocem exotickým a různými druhy zeleniny.

Škola není zapojena do žádného mezinárodního projektu.

**16. Zapojení do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního vzdělávání**

V tomto školním roce žádné celoživotní vzdělávání neproběhlo.

**17. Údaje o předložených a realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů**

**Projekt OP VVV: Posilujeme gramotnosti a dovednosti inovativně**

Škola je v tomto projektu partnerem ZŠ Bučovice. Projekt se zaměřuje na sociální a občanskou gramotnost a exekutivní dovednosti žáků. Probíhá od 1. 11. 2016 a byl ukončen k 31. 10. 2019 ve finančním rozsahu 607 050,- Kč.

**Projekt OP VVV: Šablony 2017 na ZŠ Velké Bílovice**

Škola se zapojila celkem v 6 aktivitách – vzdělávání pedagogů, vzájemná spolupráce a tandemová výuka, CLIL, sdílení na jiné škole, klub.

Probíhá od 1. 9. 2017 a byl ukončen k 30. 6. 2019 ve finančním rozsahu 917 756,- Kč.

**Projekt OP VVV: Šablony 2019 na ZŠ Velké Bílovice**

Základní škola se zapojuje celkem v 11 aktivitách – školní kariérový poradce, vzdělávání pedagogů, vzájemná spolupráce a tandemová výuka, sdílení na jiné škole, klub pro žáky, využití ICT ve vzdělávání, doučování žáků ohrožených školním neúspěchem, projektové dny ve škole i mimo školu, komunitní setkávání.

Školní družina je zapojena ve 4 aktivitách – vzdělávání PP, tandemová výuka, využití ICT ve vzdělávání, projektové dny.

Probíhá od 1. 9. 2019 a bude ukončen k 30. 6. 2021 ve finančním rozsahu 1 341 154,-Kč.

**18. Spolupráce s odborovými organizacemi**

Ve škole je ustavena odborová organizace pracovníků školství, která má v současné době 5 členů. Organizace se podílí na chodu školy v souladu s právními předpisy a její spolupráce s vedením školy je bezproblémová.

Výroční zpráva byla projednána na poradě pracovníků dne 31. 8. 2020

Výroční zpráva byla schválena Školskou radou na jejím zasedání dne 3. 9. 2020

Mgr. Svatava Balgová

ředitelka školy